



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๙๓๙

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน, ทน.ฝ่ายในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ.....สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....

ที่..... กษ ๑๓๐๑.๐๗/๑๓๔๗..... ลงวันที่..... ๑๓..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๕.....

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ

ท. ฐน.

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานศสช. กทม.
 14055
 13 ต.ค. 65
 10.33 น.
 150

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๑๓๕๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบการจัดการความรู้ ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้านที่ ๔ การจัดทำมีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๖ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนาให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา

๒. ลงนามในแบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นการพัฒนา และแบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

๑. น. ๖๕๖

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

๑. น. ๖๕๖
 1๓ ต.ค. ๖๕

(นายศรีไพร บุญยะเดช,
 เลขาธิการกรม
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. น. ๖๕๖
 ๑๓ ต.ค. ๖๕

๑. น. ๖๕๖
 ๑๓ ต.ค. ๖๕

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นการพัฒนา

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นการพัฒนา	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นการพัฒนา
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p>	<p>เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความสนุก ที่มุ่งการทำงานเชิงรุก บุคลากร มีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัย ปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็น OAE Smart Office ๒. จำนวนกระบวนการงานและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๓. ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีต่อองค์กร</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ไม่น้อยกว่า ๓ กระบวนการ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๕. ความรู้เกี่ยวกับบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๖. ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นการพัฒนาที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา

แผนการจัดการความรู้ :
แผนที่ ๓

ประเด็นการพัฒนา : ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนาให้แก่บุคลากร

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :

๑. ผู้รับมอบอำนาจมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจในการอนุมัติได้ถูกต้องตามที่ผู้มอบอำนาจได้มอบไว้

๒. บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคำสั่งมอบอำนาจ

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

๑. ร้อยละ

ตัวชี้วัดที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

๑. บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมเข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา ร้อยละ ๘๐

ผู้ทบทวน *ช. นน๖๕๖*

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ *ศ. ญ.*

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม								
ประเด็นการพัฒนา : ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา								
ตัวชี้วัด : บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรมเข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -กำหนดองค์ความรู้ ปี ๒๕๖๖ -เสนอเลขานุการกรมให้ความเห็นชอบ	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น	๑ องค์ความรู้	บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ สำรวจหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	รายชื่อผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ จัดประชุม อบรมสัมมนา	๑ ชุด	บุคคลภายใน หรือภายนอก สศก. ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ จัดเก็บรายการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไฟล์ชนิดต่างๆ หรือเอกสาร	อย่างน้อย ๑ ไฟล์	บุคคลภายใน หรือภายนอก สศก. ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในองค์ความรู้ที่ถ่ายทอด	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ รวบรวมและจัดทำรายการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ไฟล์ชนิดต่างๆ หรือ เอกสาร	อย่างน้อย ๒ หมวดหมู่	-องค์ความรู้เชิงประจักษ์ -องค์ความรู้จากระบบ social	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๕	การเข้าถึงความรู้ กำหนดรูปแบบการถ่ายทอด กระจายความรู้	มี.ค-มิ.ย.๖๖	รูปแบบ	อย่างน้อย ๒ รูปแบบ	บุคลากรสำนักงาน เลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ โดย -จัดฝึกอบรม โดย ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน ส่วน/ฝ่าย สำนักงานเลขานุการกรม	มิ.ย.-ก.ย.๖๖	- จำนวนครั้ง - จำนวนครั้ง	- อย่างน้อย ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากรสำนักงาน เลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
๗	การเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย.๖๖	- สรุปผลการเรียนรู้ - บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	- จำนวน ๑ เรื่อง - ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสำนักงาน เลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
<p>ผู้ทบทวน <i>อ. พงษ์ธอ</i></p> <p>(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>				<p>ผู้อนุมัติ <i>อ. ยืน</i></p> <p>(นายศรีไพร บุญยะเดช)</p> <p>เลขานุการกรม</p>				